

1. februar 2018

Mikroopdatering



Indhold

1	Mikroopdatering	2
---	-----------------------	---

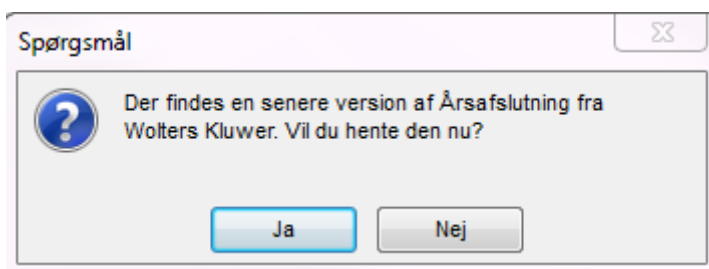
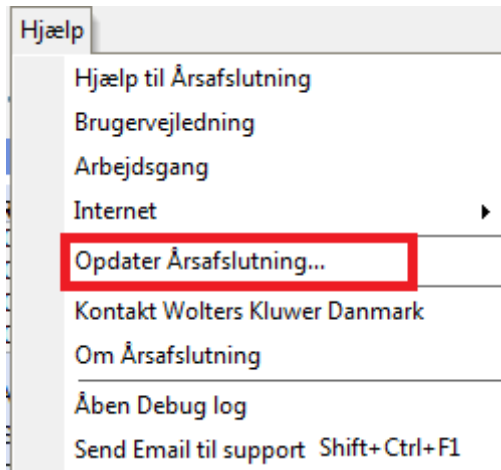
1 Mikroopdatering

Vi har i Årsafslutning indført en mulighed for at lave mindre opdateringer uden, at det er nødvendigt at installere en helt ny version af Årsafslutning.

Når der er en ny opdatering tilgængelig, vil der ved 1. opstart af programmet fremkomme en dialogboks, som fortæller, at der er ny opdatering tilgængelig.

NB: Hvis du har en netværksinstallation, skal du kontakte din IT-ansvarlige og bede denne om at foretage opdateringen.

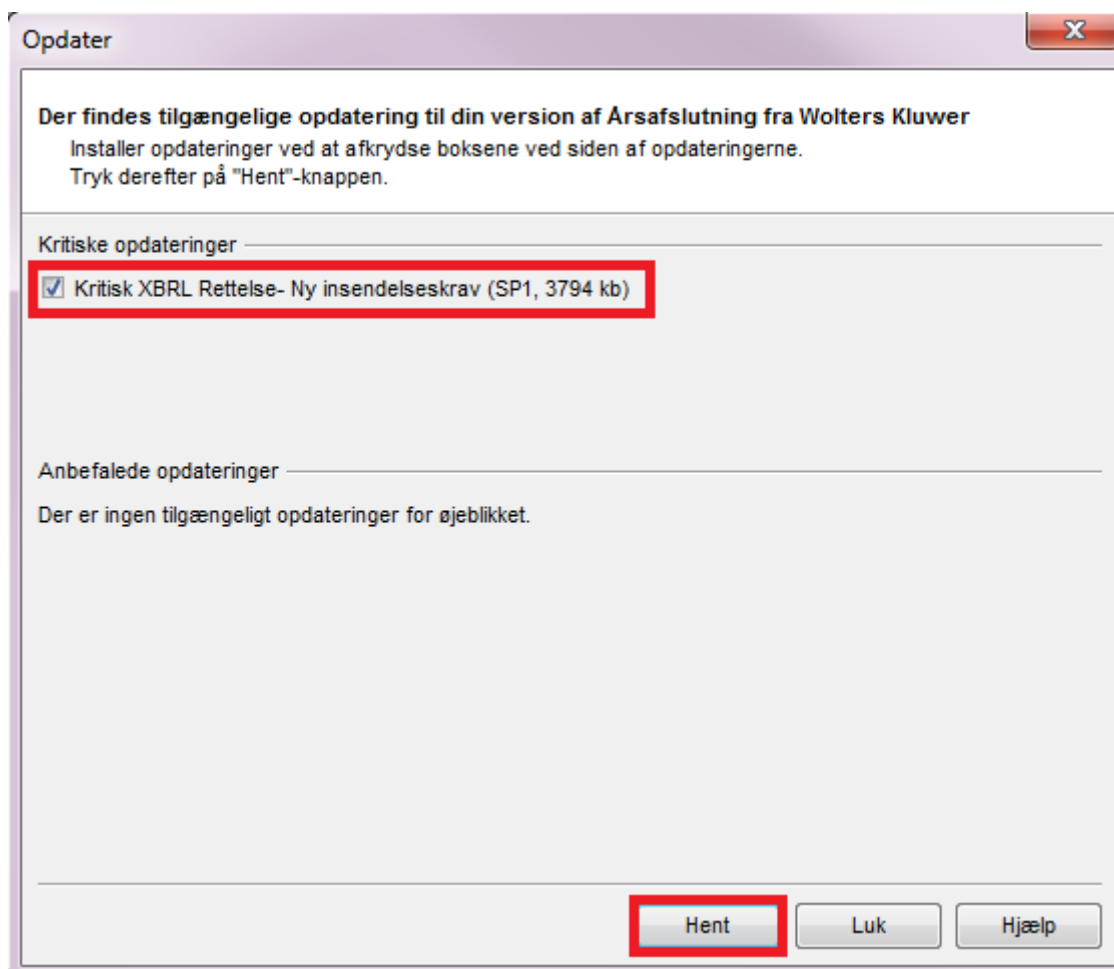
Oversigten over mulige opdateringer findes under menuen 'Hjælp' -> 'Opdater Årsafslutning'.



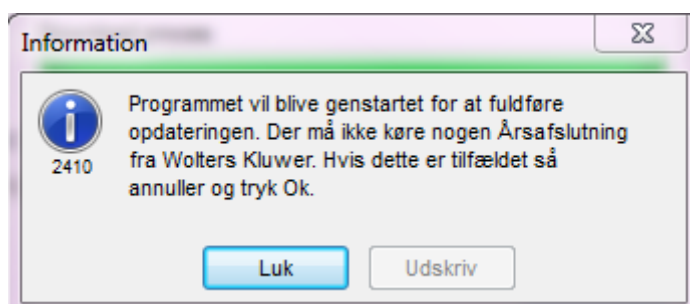
Hvis der klikkes 'Nej', kan du fortsætte med at arbejde i programmet. Dog er opdateringen ikke foretaget. Wolters Kluwer anbefaler altid, at man svarer ja til opdateringer, da man således på en hurtig og enkel måde får fjernet konstaterede fejl og u hensigtsmæssigheder i løsningen.

Hvis der klikkes 'Ja', får du en liste frem med de opdateringer, der er mulige. I listen sættes flueben ud for den/de opdatering(er), der ønskes foretaget.

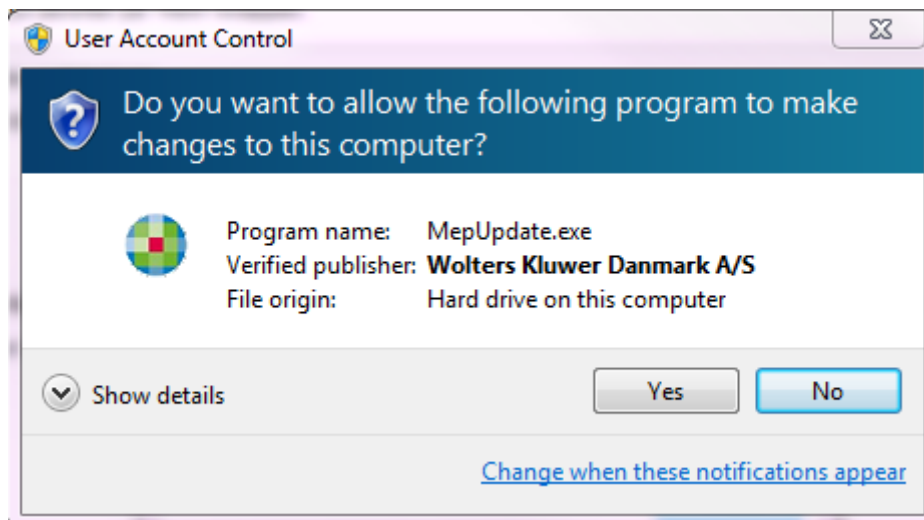
Herefter klikkes 'Hent' og opdateringen bliver automatisk foretaget.



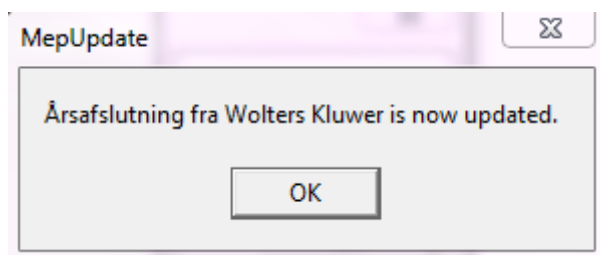
Efter opdateringen er foretaget, er det nødvendigt at genstarte programmet. Programmet lukkes automatisk ned efter opdatering, når du har klikket 'Luk' i nedenstående dialogboks.



Der klikkes desuden 'Yes' i den efterfølgende dialogboks.



Herefter vil opdateringen blive udført.



Når du har klikket 'OK', kan du åbne Årsafslutning igen.