

1. februar 2018

Ændring af margener i regnskabet



Indhold

1	Ændring af margener i regnskabet.....	2
1.1	Ændring af margener generelt.....	2
1.1.1	Gem skabelon.....	3
1.2	Ændring af margener på særlige elementer i virksomhedsregnskaber.....	3
1.3	Ændring af afstand i sidehoved og –fod	4

1 Ændring af margener i regnskabet

Ændringerne i margenerne foretages i samlingsdokumenter.

For udvalgte elementer i virksomhedsregnskaber skal ændringen foretages på det enkelte element. Det gælder følgende elementer:

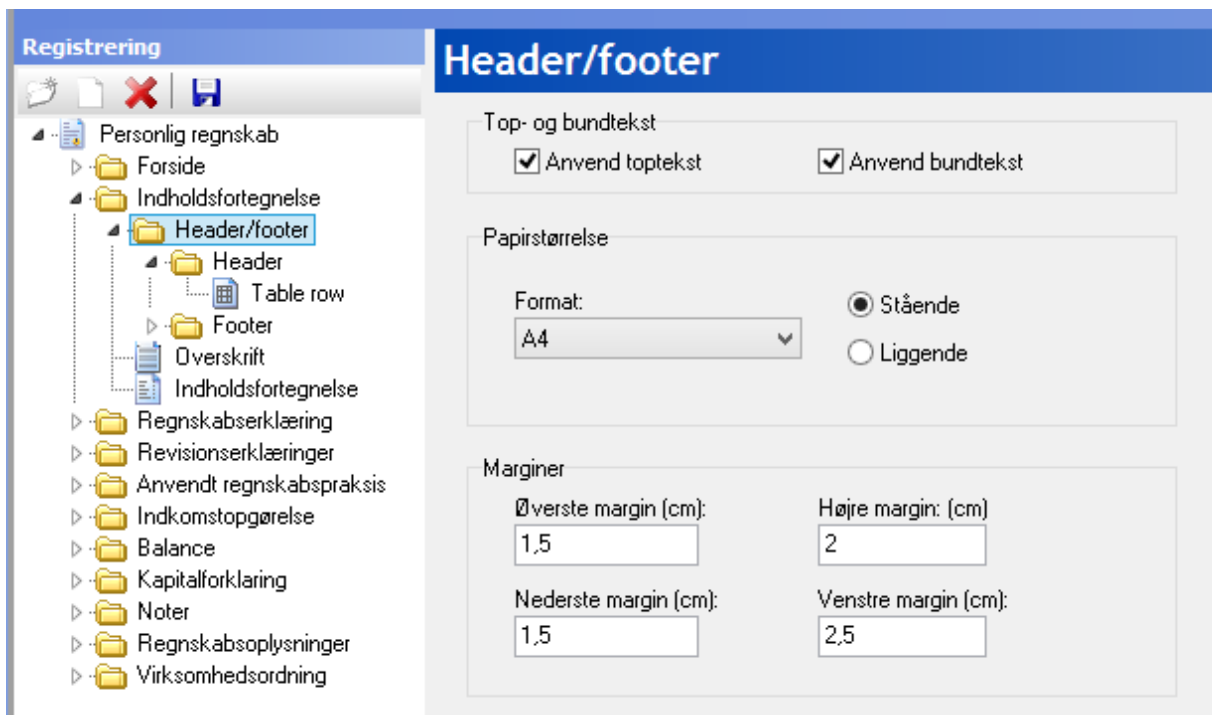
- Godkendelsespåtegningen
- Revisionserklæring
- Stamoplysninger
- Hoved- og nøgletal
- Den særskilte egenkapitalopgørelse

1.1 Ændring af margener generelt

Adgangen til samlingsdokumentet sker fra arbejdsgangen ved at vælge ”Indstillinger til rapport”. Herefter vælges fanen ”Skabelon”, som er placeret nederst på siden.

For at kunne gemme eventuelle ændringer, således at det er muligt at anvende dem på andre regnskaber, er det vigtigt at være logget ind som ”master”. Når man er logget ind som master, vil disketten i nedenstående billede være tilgængelig.

For hver enkelt element er det muligt at rette i margenen individuelt. Så ønskes den samme margenen på alle sider, skal samme rettelse foretages for hver enkelt element.



The screenshot shows the 'Registrering' software interface. On the left, a tree view shows the structure of a financial statement, with 'Header/footer' selected. The right pane, titled 'Header/footer', contains the following settings:

- Top- og bundtekst:** Two checkboxes, 'Anvend toptekst' and 'Anvend bundtekst', both of which are checked.
- Papirstørrelse:** A 'Format:' dropdown menu set to 'A4'. Two radio buttons are present: 'Stående' (selected) and 'Liggende'.
- Marginer:** Four input fields for margins in centimeters:
 - Øverste margin (cm): 1,5
 - Højre margin (cm): 2
 - Nederste margin (cm): 1,5
 - Venstre margin (cm): 2,5

1.1.1 Gem skabelon

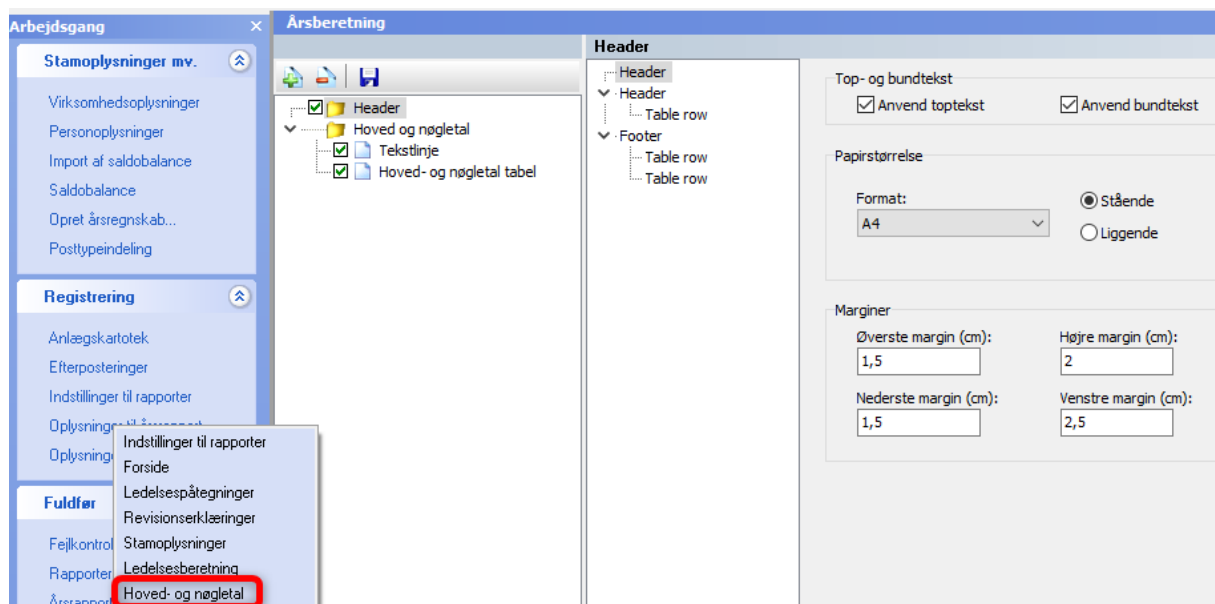
Efter alle ændringer er foretaget, kan skabelonen gemme således, at den kan vælges i forbindelse med ”Opret regnskab” under punktet ”Samlingsdokument”.

1.2 Ændring af margener på særlige elementer i virksomhedsregnskaber

For følgende elementer skal ændringer af margener foretages direkte på elementet:

- Godkendelsespåtegningen
- Revisionserklæring
- Stamoplysninger
- Hoved- og nøgletal
- Den særskilte egenkapitalopgørelse

Det gøres ved at vælge ’Oplysninger til årsrapport’ og klikke på det element, der ønskes ændret fx Hoved- og nøgletal. Herefter kan margenerne ændres som ønsket.



1.3 Ændring af afstand i sidehoved og –fod

Hvis der derudover ønskes en mindre afstand i sidehovedet eller lignende, skal dette rette i sidehovedet på hver side.

